

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ (наименование факультета)

_____ (подпись, ФИО)

«30» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадастр природных ресурсов

Направление подготовки	<i>21.03.02 "Землеустройство и кадастры"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Кадастр недвижимости</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>6</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат технических наук

 Коротеева Л.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

 Муллер Н.В.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Кадастр природных ресурсов» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978 и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ».

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Трудовые знания, умения
	<p>Профессиональный стандарт ПС 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 301н. Регистрационный номер 1181 Код профессиональной деятельности 10.009 Уровень квалификации 7</p>	<p>В Разработка землеустроительной документации.</p>	<p>ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране; НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов; НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – Знать принципы ведения видов государственных и ведомственных кадастров природных ресурсов. – Уметь использовать информационные и мониторинговые материалы, решения по землеустройству и кадастрам с учетом кадастровой информации. – Владеть навыками сбора информации по кадастрам природных ресурсов с использованием современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, основами методик ведения государственных и ведомственных кадастров.
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1.Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки. 2.Правое регулирование ведения кадастров природных ресурсов. 3.Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды. 4.Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального

	природопользования. 5.Виды и принципы ведения ведомственных кадастров природных ресурсов
--	---

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кадастр природных ресурсов» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране	<p>ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране</p> <p>ПК-3.2 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; готовить предложения по рациональному использованию земельных ресурсов</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов</p>	<p>Уметь использовать информационные и нормативно – правовые материалы для эффективного планирования и рационального использования природных ресурсов через ведения кадастров в данной предметной области, разрабатывать мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов с учетом кадастровой информации.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и систематизации исходного материала на основе нормативно правовых актов и, производственно-отраслевых нормативными документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию природных ресурсов.</p>

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» изучается на 3 курсе, 6 семестре. Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Природоведение и природообустройство».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Кадастр природных ресурсов», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Производственная практика (технологическая практика), 8 семестр», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» частично реализуется в форме практической подготовки.

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	48
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32
Самостоятельная работа обучающихся и контрольная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационной образовательной среде вуза	96

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очная форма обучения
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки				
Основы кадастров природных ресурсов, их цели и задачи. определения и классификация. Основные принципы формирования системы отраслевых кадастров	2	-	-	18
Современное развитие правового обеспечения кадастров природных ресурсов	-	4	-	
Современное состояние и эффективность использования природных ресурсов	-	4	-	
Раздел 2 Правое регулирование ведения кадастров природных ресурсов.				
Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами	2		-	16
Экологизация использования природных ресурсов		4		
Тестирование по разделам 1-2		2		
Раздел 3 Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.				
Информационная основа. Закрепление функций ведения КПП. Роль административно-территориального образования в информационном обеспечении. Содержание эколого-экономического аспекта в проблеме КПП.	2		-	14
Рациональное природопользование. Необходимость кадастровой информации в	2			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
комплексном управлении природопользования. Структура природного потенциала. Необходимость создания информационной системы - КТКПР. Цели и задачи КТКПР				
Экологизация рекреационных природных ресурсов		4		
Тест по разделу 3		2		
Раздел 4 Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования				
Государственный кадастр недвижимости. Государственный лесной кадастр (реестр). Государственный водный кадастр (реестр). Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	4			24
Кадастр особо охраняемых природных территорий	2			
Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования. Государственный кадастровый учет лесного фонда		4		
Государственный кадастровый учет ООПТ		6		
Раздел 5 Виды и принципы ведения ведомственных кадастров природных ресурсов				
Ведомственные кадастры. Рекреационный кадастр. Кадастр туристских ресурсов.	2			24
Осуществление мониторинга городских земель		2		
ИТОГО по дисциплине	16	32		96

6. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к практическим занятиям	30
Подготовка и оформление РГР	36
	96

7.Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Время, которым располагает обучающийся для освоения учебного плана, складывается из двух составляющих:

- аудиторная работа по расписанию занятий во время семестра;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Кадастр природных ресурсов», состоит из таких компонентов, как подготовка к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины; разработка РГР; подготовка к тестированию.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать следующие учебно-методические материалы:

1.Никифоров, М.Т. Инженерное обустройство территорий: учеб.пособие / М.Т. Никифоров, Н.И. Чернышев. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 200 с.

2.РД 013-2015 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий. Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут.

8.1 Основная литература

1. Арустамов Э.А, Природопользование: учебник для вузов / Э.А. Арустамов. – 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Дашков и К, 2000. – 284 с.
2. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова, Е. Ю. Колбнева. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 284 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72704.html> (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Экономика и организация природопользования : учебник для вузов / Н.Н Лукьянчиков, И. М. Потравный; под ред. Н.Н Лукьянчикова – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 687с.
- 2 Павленко, Н. Е. Экономика. Оценка природных и земельных ресурсов. Идеология реформ / Н. Е. Павленко. – Старый Оскол: Издательство ТНТ, 2004. – 56с.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Для успешного и самостоятельного изучения дисциплины студентам предлагаются: презентационный курс лекций, тесты, разработанные автором программы Мониторинг земель и недвижимости.

- Презентация "Кадастр природных ресурсов по темам:
 - 1.Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки.
 - 2.Правое регулирование ведения кадастров природных ресурсов.
 - 3.Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.
 - 4.Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования.
 - 5.Виды и принципы ведения ведомственных кадастров природных ресурсов
- Тесты

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно – библиотечная система ZNANIUM. COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г.
2. Электронно – библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно – библиотечной системе IPRbooks ИКЗ191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019 г.
3. Электронно – библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 191272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
iSpring Suite 8 - программа для создания интерактивного мультимедийного контента	
https://learningapps.org/display?v=pjzb470y520	
Pover Point	

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Самостоятельная работа студентов состоит в изучении тем дисциплины, которые не вошли в лекционный курс или были рассмотрены не в полном объеме, но имеют важное значение. Самостоятельная работа включает: чтение основной и дополнительной литературы; самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (выполнение опорного конспекта по заданной теме, подготовка к защите курсовой работы). Для более углубленного изучения материала дисциплины задания рекомендуется выполнять параллельно с изучением тем и разделов дисциплины. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: конспектирование лекций; выполнение контрольных работ; работу со справочной и методической литературой; защиту выполненных работ др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: повторение лекционного материала; подготовки к практическим занятиям; изучения учебной и научной литературы; изучения нормативно - законодательных документов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к тестированию.

Практическое занятие – это форма учебного занятия, имитирующего реальные условия решения конкретных практических задач с использованием теоретических концепций дисциплины, ориентированного на формирование навыков самостоятельной работы обучающихся, приобретения и развития у них умений и навыков практической деятельности. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных - законодательных документов и т. д. Практические занятия предполагают: выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом; выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме; получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на занятиях; проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3. Методические указания по выполнению расчетно – графической работы

Расчетно – графическая работа под руководством преподавателя, ориентированная на формирование и развитие у обучающихся навыков проектирования и представления результатов их проектной деятельности с учетом действующих в кадастре нормативных документов. Теоретическая часть РГР выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К

каждой теме РГР рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Целью РГР по дисциплине «Кадастр природных ресурсов» является закрепление и углубление навыков практической деятельности, самостоятельного поиска решений.

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс ФКиС	11 персональных ЭВМ; 1 экран с проектором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций
	Лаборатория ФКиС № 22	2 персональных ЭВМ; 1 экран с проектором	Защита РГР в виде презентаций

10.1 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия (при наличии).

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 228 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине
Кадастр природных ресурсов

Направление подготовки	<i>21.03.02 "Землеустройство и кадастры"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Кадастр недвижимости</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>6</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»</i>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального	ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Уметь использовать информационные и нормативно – правовые материалы для эффективного планирования и рационального использования природных ресурсов через ведения кадастров в данной

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
использования земель и их охране	<p>ПК-3.2 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; готовить предложения по рациональному использованию земельных ресурсов</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов</p>	<p>предметной области, разрабатывать мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов с учетом кадастровой информации.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и систематизации исходного материала на основе нормативно-правовых актов и, производственно-отраслевых нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию природных ресурсов.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки.	ПК-3	Тест по разделу 1-2	Количество верных ответов
Правое регулирование ведения кадастров природных ресурсов			
Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	ПК-3	Тест по разделу 3	Количество верных ответов
Все разделы дисциплины Кадастр природных ресурсов	ПК-3	Расчетно – графическая работа	Знание особенностей государственных кадастров, умения их

			<p>ведения. В процессе выполнения ГРГ приобретение соответствующих навыков по их оформлению правовой обеспеченности. Полное выполнение всех задач. Уровень знаний, умений и навыков в рамках формируемых компетенций с формированием знаний и умений работы с нормативной и дополнительной литературой</p>
--	--	--	--

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</i>				
1	Тест по разделу 1-2	8-я неделя	5 баллов	5 баллов - 81-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 баллов - 61-80% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 баллов - 41-60% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 0-40% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
2	Тест по разделу 3	16-я неделя	5 баллов	5 баллов - 81-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 баллов - 61-80% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 баллов - 41-60% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 0-40% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
	Расчетно – графическая работа	В течении семестра	20 баллов	20 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 15 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. 10 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала, при ответах на дополнительные вопросы
Текущий контроль:			30 баллов	
ИТОГО:		-	30 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:				
0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – 0 – 20 балл - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);				
65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – 20 – 22 баллов - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);				
75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – 22 – 25 баллов - «хорошо» (средний уровень);				
85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – 25 – 30 баллов - «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Тест по разделу 1-2

1. Субъектами земельных отношений

- а) все участники земельных отношений собственники, наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством;
- б) все собственники земельных участков;
- в) фермеры и арендаторы;
- г) юристы.

2. Объекты земельных отношений

- а) юридически однородный и пространственно-ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- б) земля в пределах определенных административно-территориальных границ;
- в) отдельный земельный участок;
- г) землевладение.

3. Основные задачи ведения кадастра природных ресурсов?

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям;
- б) учет земельных участков;
- в) определение плодородия почв;
- г) бонитировка почв.

4. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости?

- а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций;
- б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств;
- в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений;
- г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

5. Что такое земельный фонд РФ?

- а) вся территория РФ;
- б) окружающая среда;
- в) природные источники;
- г) природные ресурсы.

6. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) по видам пользования.

7. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;

- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) по угодьям.

8. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- а) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- г) землевладение.

9. Что относится к функциональным природным ресурсам?

- а) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса;
- б) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку;
- в) разведанные полезные ископаемые, водные источники;
- г) лесной фонд.

10. Что относится к резервным природным ресурсам?

- а) сельхозугодья, интенсивно эксплуатируемые;
- б) активно используемый лес;
- в) «законсервированные» сельхозугодья находящиеся под паром;
- г) исторические и культурные земли.

11. Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем;
- б) активно используемые месторождения в настоящее время;
- в) интенсивно используемые сельхозугодья;
- г) резервные природные ресурсы.

12. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?

- а) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- б) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- в) плодородные почвы, водный режим;
- г) минеральные природные ресурсы.

13. Назовите воспроизводимые свойства земли

- а) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства;
- б) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- в) земная поверхность;
- г) содержание питательных веществ.

14. Структура земельных ресурсов это:

- а) соотношение земель различных категорий;
- б) соотношение территории суши и воды;
- в) соотношение гидросферы и литосферы;
- г) соотношение атмосферы и биосферы.

15. По целевому назначению земли подразделяются на:

- а) 5 категорий;
- б) 7 категорий;

- в) 9 категорий;
- г) на угодья.

16. Структура землепользователей- это:

- а) структура сельхозугодий;
- б) соотношение земель и пользователей земель;
- в) соотношение размеров земель по пользователям;
- г) категорий земель.

17. Земли республики распределены по:

- а) горной и плоскостной зонам;
- б) предгорной и горной зонам;
- в) плоскостной, предгорной и горной зонам;
- г) горной и горно-долинной зоне.

18. Земля в сельском хозяйстве используется для:

- а) производства продукции;
- б) размещения предприятий и сооружений;
- в) для целей, обозначенных в п. а и в п. б;
- г) для поселений.

19. Главное полезное свойство земли:

- а) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения;
- б) плодородие;
- в) возможность добычи полезных ископаемых;
- г) деградация.

20. Сельскохозяйственные угодья – это:

- а) земли, пригодные для пахоты;
- б) земли, систематически используемые в производстве;
- в) все земли, принадлежащие сельскохозяйственному предприятию;
- г) земли пригодные для поселений.

Тест по разделу 3

1. Что является важнейшими элементами земельных отношений?

- а) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- б) политическая, социально-экономическая системы;
- в) общественно-политический строй;
- г) земельный участок.

2. Что такое земельный участок?

- а) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус;
- б) обрабатываемая поверхность земли;
- в) необрабатываемая поверхность земли;
- г) землевладение.

3. Что такое рациональное использование земли?

- а) использование земли для определенных нужд;

- б) использование земли под отдельные культуры;
- в) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- г) полное использование.

4. Что такое земельные угодья?

- а) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- б) земли, где пасут скот;
- в) земли, где занимаются производством зерна;
- г) земли лесного фонда.

5. Что относится к учетным кадастровым единицам?

- а) земельные участки, территориальные зоны;
- б) пустыня, степь, пески;
- в) природные ресурсы;
- г) земельные ресурсы.

6. Что относится к землям лесного фонда?

- а) полосы отвода вдоль линейных объектов;
- б) защитные древесные растения;
- в) земли под лесом и предназначенные для посадки леса лесоводства;
- г) земли поселений.

7. Назовите основные принципы кадастра недвижимости?

- а) однородность, разносторонность;
- б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГЗК, достоверность информации;
- в) централизм, верховенство закона;
- г) единство и целостность.

8. Назовите составные части кадастра недвижимости?

- а) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв, экономическая оценка земель;
- б) описание земель, регистрация земель, мониторинг;
- в) купля, продажа;
- г) целостность и единство.

9. Назовите основные документы кадастра недвижимости?

- а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела;
- б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений;
- в) справки в налоговую инспекцию;
- г) статистические отчеты.

10. Назовите виды эффективности кадастра недвижимости?

- а) экологическая;
- б) экономическая;
- в) экологическая, экономическая;
- г) фискальная.

11. Какова классификация земельно-кадастровых систем европейских стран?

- а) картографическая информация;
- б) тип землепользования, площадь, тип размещения строений;

- в) регистр участков, кадастровые карты, ведение правовых записей;
- г) содержание дополнительных сведений.

12. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- а) да;
- б) нет;
- в) средство производства;
- г) предмет труда.

13. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) видам пользования.

14. Земельный кадастр – это:

- а) документ о землевладельце;
- б) документ о правовом режиме земель;
- в) документ по оперативным сводкам;
- г) систематизированный свод документированных сведений о земельном участке.

15. Земельный кодекс – это:

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
- б) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения;
- в) реестр;
- г) книга.

16. Эрозия почв – это:

- а) разрушение верхнего плодородного слоя почв;
- б) нарушение земель в результате деятельности человека;
- в) нарушение земель в результате воздействия мусора;
- г) нарушение земель в результате воздействия воды

17. Лесной реестр содержит сведения

- а) о земельных ресурсах;
- б) о объектах лесного фонда;
- в) о объектах особо охраняемых природных территорий;
- г) сведения о водных ресурсах.

18. Засоленные земли – это:

- а) накопление в почве солей;
- б) накопление в почве среднерастворимых солей;
- в) накопление в почве труднорастворимых солей;
- г) солончаки.

19. Форма собственности на землю:

- а) землепользователи;
- б) землевладельцы;
- в) землепокупатели;
- г) частная, федеральная и муниципальная собственность.

20. Водные реестр содержит сведения

- а) о земельных ресурсах;
- б) о объектах лесного фонда;
- в) о объектах особо охраняемых природных территорий;
- г) сведения о водных ресурсах.

Задания для промежуточной аттестации

Комплект заданий для РГР

Тема: «Кадастр природных ресурсов».

В первой части РГР по дисциплине «Кадастр природных ресурсов» излагаются общие представления о видах кадастров, основы правового обеспечения, ведения и использования кадастров. Во второй части работы студенты должны полно изложить использование одного из видов кадастров природных ресурсов, также дать оценку состояния, устойчивости и прогноза рассматриваемого развития природного комплекса.

Структура и содержание РГР:

Часть 1. Введение. Основы кадастров природных ресурсов. Основные понятия кадастровой деятельности.

Часть 2. Правовая база кадастровой деятельности и ее развитие в РФ.

Правовое обеспечение кадастровой деятельности. Современное развитие правового сопровождения кадастровой деятельности в отношении природных ресурсов.

Часть 3. Виды государственных кадастров. (Выбрать один из видов кадастров)

Государственный кадастр недвижимости. Лесной кадастр. Водный реестр. Красная книга. Кадастр особо охраняемых территорий. Кадастр месторождений и проявления полезных ископаемых. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий. Кадастр сельскохозяйственных территорий.

Глубоко и полно раскрыть содержание и методику ведения одного из видов государственного кадастра природных ресурсов.

РГР выполняется на обширную тематику в данной предметной области и состоит из пояснительной записки с необходимыми расчетно-графическими материалами, схемами, и таблицами общим объемом с приложениями 20- 25 страниц.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления: дата введения 2016-03-10. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. – 55 с.

